

Wspólne uzgodnienia dotyczące kwalifikowalności wydatków w projektach (wytyczne kwalifikowalności)

Preambuła

Na podstawie w szczególności:

- Decyzji Komisji Europejskiej K(2008)1085 z dnia 28 marca 2008 o zatwierdzeniu Programu Celu 3 „Europejska Współpraca Terytorialna” – „Współpraca transgraniczna” Meklemburgia-Pomorze Przednie / Brandenburgia – Rzeczpospolita Polska (Województwo Zachodniopomorskie) CCI 2007 CB 16 3 PO 019 w wersji z dnia 30 listopada 2007
- Rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006 ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności i uchylającego Rozporządzenie (WE) nr 1260/1999
- Rozporządzenia Komisji Europejskiej (WE) nr 1828/2006 z dnia 8 grudnia 2006 ustanawiającego szczegółowe zasady wykonania rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności oraz rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, w szczególności art. 48-53 oraz art. 8-9
- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1080/2006 z dnia 5 lipca 2006 o Europejskim Funduszu Rozwoju Regionalnego i uchylającego Rozporządzenie (WE) nr 1783/1999

w drodze uzgodnień partnerskich zostały podjęte następujące postanowienia:

1. Zasady przyznawania wsparcia

1.1

Definicja:

Za początek projektu uważa się zawarcie umowy na wykonanie usług lub dostawę towarów w ramach projektu (np. zawarcie umowy zlecenia w celu realizacji projektu). W przypadku przedsięwzięć budowlanych prace planistyczne, przeprowadzenie badań podłoża, nabycie gruntu i jego przygotowanie nie są uważane za początek przedsięwzięcia, chyba, że same w sobie są jedynym celem projektu.

Działania służące przygotowaniu wniosku i projektu (por. np. punkt 1.2), nie są oceniane jako początek projektu.

Początek realizacji projektu:

Realizacja projektu **na własne ryzyko** może się rozpocząć jeden dzień po wpłynięciu wniosku do WST¹. Skorzystanie z tej możliwości nie powoduje jednak żadnych roszczeń prawnych; nie stanowi też zapewnienia przyznania dofinansowania. O wysokości i okresie wsparcia decyduje wybór projektu przez Komitet Monitorujący oraz umowa o dofinansowanie sporządzona po przeprowadzeniu oceny kwalifikowalności. W przypadku pozytywnej decyzji potwierdzone wydatki kwalifikowane będą refinansowane proporcjonalnie.

Wiążącą prawnie umowę o dofinansowanie (umowa o dofinansowaniu względnie decyzja o przyznaniu dofinansowania) i warunki wykorzystania środków pomocowych przygotowuje Krajowy Instytut Wsparcia Meklemburgii-Pomorza Przedniego - Landesförderinstitut Mecklenburg-Vorpommern (LFI). W szczególności wysokość wsparcia jest wiążącą prawnie dopiero po wejściu w życie umowy o dofinansowanie. Przed tą datą realizacja projektu odbywa się na własne ryzyko.

Podczas dalszych przygotowań oraz realizacji przedsięwzięcia należy przestrzegać następujących punktów:

1. W pełnym zakresie muszą być spełnione warunki rozpoczęcia projektu (np. należy zapewnić prefinansowanie projektu).
2. Ważne rozporządzenia UE
 - Rozporządzenie (WE) nr 1083/2006 Rady z 11 lipca 2006 r. z ogólnymi przepisami o Europejskim Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskim Funduszu Socjalnym i Funduszu Spójności (L 210 z 31.7.2006), nazywane dalej „rozporządzeniem ogólnym”,
 - Rozporządzenie (WE) nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady z 5 lipca 2006 r. o Europejskim Funduszu Rozwoju Regionalnego (L 210 z 31.7.2006), nazywane dalej „rozporządzeniem o EFRR”,
 - Rozporządzenie (WE) nr 1828/2006 Komisji z 8 grudnia 2006 r. o ustaleniu przepisów wykonawczych do rozporządzenia ogólnego, (WE) nr 1083/2006 Rady z ogólnymi przepisami o Europejskim Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskim Funduszu Socjalnym i Funduszu Spójności oraz rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady z 5 lipca 2006 r. o Europejskim Funduszu Rozwoju Regionalnego (L 371 z 27.12.2006), nazywane dalej „rozporządzeniem wykonawczym”,
3. Ustawodawstwo UE i krajowe z postanowieniami o zamówieniach publicznych, o polityce w dotyczącej konkurencji, pomocy publicznej, ochronie środowiska i równych szansach dla kobiet i mężczyzn

(np.:

a) wartości progowe UE

Ustalenia wartości progowych zawarte są w artykule 7 dyrektywy 2004/18/WE i artykule 16 ustęp 3 dyrektywy 2004/17/WE. Dnia 04.12.2007 rozporządzeniem (WE) nr 1422/2007, opublikowanym w Dzienniku Urzędowym UE z dnia 05.12.2007 r. (L317/34) ustalono nowe wartości progowe na lata 2008 i 2009.

Dla zleceń budowlanych wartości progowe wynoszą **5.150.000,- €**, dla dostaw i usług **206.000,- €**. Odchyłki wartości progowych dla dostaw i usług zawarte są w art. 16 dyrektywy 2004/17/WE i w art. 7 dyrektywy 2004/18/WE. Jeżeli te wartości progowe zostaną przekroczone, to należy przestrzegać dalszych ustaleń wyżej wymienionych przepisów.

b) Istnieje obowiązek stosowania taryf wynagrodzeń dla wolnych zawodów, dla usług budowlanych i dla usług z wyjątkiem świadczeń budowlanych.

¹ Uregulowanie obowiązuje od dnia **18.02.2009**, kiedy Komitet Monitorujący podjął specjalną uchwałę.

4. Program Operacyjny współpracy transgranicznej landów Meklemburgia-Pomorze Przednie/Brandenburgia i Rzeczypospolitej Polskiej (województwo zachodniopomorskie) na lata 2007-2013, zatwierdzony decyzją Komisji Europejskiej numer CCI 2007CB163PO019 z dnia 28.03.2008 r.,
5. Ustalenia Komitetu Monitorującego dotyczące kwalifikowalności wydatków we wspólnym Programie Operacyjnym,
6. Dla niemieckich partnerów projektów „Ogólne postanowienia dodatkowe dla beneficjentów wsparcia projektów jednostek komunalnych” (ANBest-K, § 44, LHO M-V) lub (ANBest-P, § 44, LHO M-V) i dla polskich partnerów projektów ustawa o finansach publicznych, z dnia 30 czerwca 2005, Dział V „Środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej”,
7. Dla niemieckich partnerów projektów Budowlane postanowienia dodatkowe (NBest-Bau) i dla polskich partnerów projektów ustawa z 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym – Dz.U. 2003 nr 80, poz 717 z późn. zmianami oraz przepisy Prawa budowlanego z 7 lipca 1994,
8. Rozpoczęcie prac budowlanych należy uzgodnić z odpowiednimi władzami (budowlanymi, budowy dróg oraz ochrony środowiska).
9. Umowa o dofinansowanie może nakładać dodatkowe obowiązki lub warunki.

1.2 Kosztami kwalifikowanymi są koszty powstające bezpośrednio w związku z realizacją projektu i są niezbędne do osiągnięcia celu wsparcia.

Dofinansowane mogą być jedynie wydatki rzeczywiście poniesione od 01.01.2007 i co do zasady do 30.06.2015.

Koszty przygotowawcze mogą być uznane jako kwalifikowane do wysokości 5% całkowitych kosztów kwalifikowanych projektu. O ile ze względu na konieczność zastosowania przepisów budowlanych lub innych ustawowo przewidzianych uregulowań koszty przygotowawcze kwalifikują się do wsparcia w wyższej kwocie, wówczas należy kierować się przewidzianymi w nich wyższymi stawkami (por. także punkt 2.6 - Koszty poboczne związane z robotami budowlanymi powstałe podczas przygotowania projektu zostaną rozliczone według ograniczenia opisanego w tym punkcie 2.6)

Do kosztów przygotowania wniosku i projektu (koszty przygotowawcze) należą m.in.:

- koszty studiów, ekspertyz, opracowań geologicznych i konserwatorskich konieczne do realizacji projektu,
- koszty zezwoleń i badań, jak np. oddziaływanie na środowisko, koncepcja budowlana, plan budowlany, plan realizacyjny lub plan rozkładu pomieszczeń,
- koszty przygotowania procedury przetargowej,
- koszty spotkań z partnerem oraz koszty tłumaczeń pisemnych i ustnych (zastosowanie ma tu punkt 2.8).

Do kosztów przygotowawczych nie zaliczają się koszty inwestycyjne, jak np. koszty zakupu wyposażenia biurowego, wyposażenia technicznego etc.

Wydatki finansowane z budżetu Pomocy Technicznej są kwalifikowane od daty zatwierdzenia Programu Operacyjnego przez Komisję Europejską (28.03.2008).

1.3 W ramach przyznawania wsparcia szczególną rolę przypisuje się równemu traktowaniu partnerów projektu. Dotyczy to także refundacji kosztów partnerów projektów.

- 1.4 O ile wymagać tego będzie prawo krajowe wysokość kosztów kwalifikowanych będzie określana przez właściwą do tego jednostkę krajową zajmującą się kontrolą techniczną (np. ocena techniczno-budowlana, w Polsce stosownie Zachodniopomorski Urząd Wojewódzki). Ostateczną decyzję podejmuje instytucja przyznająca/zatwierdzająca wsparcie (LFI) kierując się wynikami oceny projektu.
- 1.5 Konieczny wkład własny w ramach przedsięwzięcia należy, co do zasady, wносить w formie pieniężnej.
- 1.6 Zlecenia przyznawane w ramach dofinansowanego projektu oraz aneksu i umowy wymagają formy pisemnej. Należy przy tym przestrzegać obowiązujących krajowych przepisów o zamówieniach publicznych. Wydatki poniesione w związku z postępowaniem przetargowym są kosztami kwalifikowanymi.
- 1.7 Wypłata dofinansowania za wszystkie zatwierdzone działania następuje na rzecz partnera wiodącego tylko na podstawie zapłaconych faktur (dowodów księgowych), oznacza to konieczność prefinansowania wydatków. Na żądanie należy udokumentować posiadanie środków na prefinansowanie lub finansowanie przejściowe. Do dokonania częściowego zwrotu wydatków kwalifikowanych podlegających dofinansowaniu w ramach zatwierdzonego projektu konieczne jest zawsze przedłożenie pokwitowanej faktury wystawionej na partnera lub równoważnego dowodu zapłaty. Wydatki muszą zostać sprawdzone przez właściwego kontrolera wg art. 16 i przez niego poświadczone.
- 1.8 Partnerzy projektu mogą zlecić na okres trwania projektu prowadzenie księgowości uprawnionemu do tego podmiotowi (np. doradcy podatkowemu/ biegłemu rewidentowi). LFI w umowie o dofinansowanie może zobowiązać beneficjenta do korzystania z tego typu usług specjalistycznych. Koszty tych usług są kwalifikowalne. Koszty osobowe powstające w związku z czynnościami wykonywanymi na rzecz projektu przez zatrudnionego na stałe księgowego są również kwalifikowalne, o ile pracodawca oddeleguje tę osobę do wykonywania czynności w projekcie (dokument potwierdzający oddelegowanie). Poza tym należy udokumentować, że czynności te były wykonywane jedynie dla osiągnięcia celów projektu (wykaz godzinowy).
- 1.9 Przychody uzyskiwane w związku z dofinansowywanym projektem (sprzedaż, usługi oraz inne równoważne wpływy) podlegają rejestracji i pomniejszają koszty kwalifikowane.
- 1.10 Rezultaty projektu muszą zostać udostępnione do powszechnego użytku a prawa autorskie do nich przeniesione w ten sam sposób.

2. Koszty kwalifikowane przy poszczególnych rodzajach projektów:

Przedsięwzięcia budowlane /inwestycje

- 2.1 Działania związane z przebudową, rozbudową oraz budową nowych obiektów lub działania związane z innymi przedsięwzięciami budowlanymi powinny być realizowane w szczególności przez jednostki samorządu terytorialnego (po stronie polskiej i niemieckiej) lub jednostki sektora finansów publicznych (po stronie polskiej).
- 2.2 Kwalifikowalne są wydatki na naziemne roboty budowlane odpowiadające normie DIN 276 (dla niemieckich części projektów) lub stosownym polskim przepisom, ewentualnie inne roboty budowlane w oparciu o nie.
- 2.3 Wydatki na drogowe roboty budowlane oraz drogi rowerowe i ścieżki piesze są kwalifikowane zgodnie z „Zbiorem uregulowań technicznych i urzędowych przepisów w drogownictwie” (niemieckie części projektu) lub polskim prawem budowlanym.
- 2.4 Zatwierdzony plan budowy i program funkcjonalno - użytkowy stanowi po stronie niemieckiej podstawę do przeprowadzenia oceny techniczno-budowlanej. W toku weryfikacji techniczno-budowlanej będzie określana wysokość kwalifikowanych

kosztów budowlanych. Merytorycznej oceny wyposażenia dokona właściwa do tego jednostka.

- 2.5 Inwestycje związane z wyposażeniem muszą odpowiadać obowiązującym normom przyjętym dla obiektów publicznych.
- 2.6 Koszty dodatkowe związane z robotami budowlanymi są kosztami kwalifikowanymi po stronie niemieckiej do wysokości 10% kwalifikowanych kosztów budowlanych, chyba że w toku weryfikacji techniczno-budowlanej właściwa jednostka zatwierdzi wyższe koszty. Do wsparcia kwalifikują się jedynie usługi planowane konieczne z punktu widzenia realizacji projektu.
Po stronie polskiej kwalifikacja kosztów budowlanych odbywa się wg stosownych przepisów prawa polskiego.
- 2.7 Zwiększenie wysokości dofinansowania jest możliwe, co do zasady, jedynie w przypadku projektów budowlanych. Uzasadnienie zwiększenia dofinansowania dla kwot powyżej 50.000 Euro będzie kierowane do WST z prośbą o poinformowanie partnerów programu i pozyskanie zgody stosownych partnerów programu.

Zjazdy, spotkania informacyjne, festiwale i kongresy

- 2.8 Wydatki poniesione w związku z organizacją imprez i wiążącymi się z tym usługami są kwalifikowalne, o ile są one elementem wspólnej koncepcji promocji lub służą wzmocnieniu współpracy transgranicznej jak też przeprowadzane są przy udziale polskich i niemieckich uczestników z obszaru wsparcia.

Do kosztów związanych z organizacją imprezy zalicza się:

1. Wydatki na koszty związane z imprezą:
 - wynajem sali,
 - wynajem wyposażenia technicznego i dekoracji, w razie konieczności zakup „niewielkich” dekoracji scenicznych (z uwzględnieniem punktu 4.19),
 - opłaty GEMA lub ZAIKS,
 - aranżacja pomieszczeń,
 - wydatki związane z publiczną prezentacją idei współpracy (np. ulotki, plakaty, strona internetowa),
 2. Wydatki na urządzenia sanitarne, ochronę obiektu,
 3. Materiały biurowe, znaczki, opłaty telefoniczne, koszty druku
 4. Wyżywienie (z uwzględnieniem punktu 2.9)
 5. Tłumaczenia (z uwzględnieniem punktu 3.7)
 6. Koszty podróży zgodnie z obowiązującymi przepisami krajowymi.
- 2.9. Koszty wyżywienia przy wybranych imprezach (spotkania, festiwale, kongresy etc.) z zasady są kwalifikowane przy liczbie uczestników wynoszącej minimum 20 osób.
 - od 2 - 4 h trwania spotkania do 8,00 EUR/uczestnika
 - od 4 h - 6 h trwania spotkania do 16,00 EUR/uczestnika
 - powyżej 6 h trwania spotkania do 24 EUR/uczestnika

Koszty wyżywienia co do zasady są kosztami kwalifikowanymi jedynie w przypadku

uczestników pochodzących z obszaru wsparcia. Należy przedłożyć dokumenty potwierdzające liczbę uczestników (np. potwierdzenie uczestnictwa, listę uczestników).

3. Kwalifikowalność poszczególnych kosztów:

- 3.1 Materiały ulegające zużyciu, koszty wynajmu i leasingu na urządzenia i wyposażenie oraz ich naprawa, części zamienne i konserwacja w okresie, na który przyznane jest wsparcie.
- 3.2 W przypadku targów i wystaw koszty wynajmu stoiska, jako element projektu, są kwalifikowane. W przypadku targów i wystaw poza obszarem wsparcia należy udokumentować, że udział w targach był niezbędnym dla osiągnięcia celów projektu.
- 3.3 Kwalifikowane są koszty tylko tych podróży, które są niezbędne i konieczne dla osiągnięcia celu projektu. Koszty te, co do zasady są kwalifikowane jedynie w obrębie obszaru wsparcia. Koszty podróży poza obszar wsparcia muszą być osobno umotywowane we wniosku aplikacyjnym i zatwierdzone.
- 3.4 Wydatki na wyposażenie/umeblowanie, zgodnie z uzgodnionym okresem związania z celem projektu. Jeżeli okres, na jaki przyznano wsparcie jest krótszy niż okres związania z celem projektu, to z zasady jest możliwe jedynie proporcjonalne dofinansowanie. Jeżeli zgodnie z wiążącym oświadczeniem partnera projektu dokonanym w ramach wniosku wyposażenie/umeblowanie jest użytkowane zgodnie z celem przyznania dofinansowania również po upływie okresu, na który zostało przyznane dofinansowanie, wówczas po dokładnym sprawdzeniu danego przypadku przez LFI / Zachodniopomorski Urząd Wojewódzki oraz po ocenie Komitetu Monitorującego można wyrazić zgodę na dofinansowanie na okres związania z celem projektu.
- 3.5 Koszty osobowe są kosztami kwalifikowanymi w stosownej wysokości. Kwalifikacje i wynagrodzenie wybranego do projektu personelu powinny odpowiadać kwalifikacjom wymaganych do realizacji projektu, a wysokość wynagrodzenia nie powinna przekraczać średniego wynagrodzenia wypłacanego za porównywalne czynności osobom zatrudnionym w administracji państwowej.

Warunek: szczegółowy opis stanowiska wraz z wiążącą oceną, względnie ustalenia dotyczące wynagrodzeń podjęte przez stosownego partnera projektu

Z zasady konieczna jest umowa o pracę lub rozliczenie godzinowe oraz dokument potwierdzający oddelegowanie do prac w projekcie.
- 3.6 Broszury, materiały informacyjne itp., których koszty wytworzenia wynoszą do 5,00 EUR, będą rozdawane bezpłatnie. W przypadku wyższych kosztów wytworzenia podjęta zostanie decyzja dotycząca konkretnego przypadku. Części broszur i materiały informacyjne finansowane z wpływów za reklamy komercyjne nie są kosztami kwalifikowanymi.
- 3.7 Wydatki na tłumaczenia pisemne i ustne oraz doradztwo są kosztami kwalifikowanymi. Maksymalna stawka na honoraria dla wykładowców, doradców i tłumaczy wynosi z podatkiem VAT 62,50 EUR/godzinę (maksymalnie 500,00 EUR dziennie). Stawki honorariów uwzględniają wszystkie wydatki powstające po stronie zleceniobiorcy. Stawki honorariów powinny być adekwatne do powierzonych zadań i posiadanych kwalifikacji w tym zakresie.

4. Koszty niekwalifikowane:

Następujące koszty nie są kosztami kwalifikowanymi:

- 4.1 Nabywanie gruntów, budynków, obiektów budowlanych itp. oraz związane z tym wydatki przekraczające 10% kosztów kwalifikowanych projektu,
- 4.2 Koszty związane z planami zabudowy w ramach planowania przestrzennego,
- 4.3 Opłaty z tytułu zwolnienia (w przypadku dróg),

- 4.4 Wydatki na przyłącza mediów w związku z budową publicznych obiektów,
- 4.5 Wydatki na święto zawieszenia wiechy, uroczyste otwarcie obiektów itp.,
- 4.6 Zakup pojazdów, z wyjątkiem pojazdów specjalistycznych (np. pojazdów straży pożarnej)
- 4.7 Zakup zwierząt,
- 4.8 Ryczały i wydatki kalkulacyjne,
- 4.9 Zakup dzieł sztuki i wydatki na przedstawienia komercyjne,
- 4.10 Honoraria dla artystów profesjonalnych oraz wydatki z nimi związane (np. koszty podróży, noclegi); nie obejmuje to adekwatnych kosztów podróży (noclegu/wyżywienia) w przypadku artystów profesjonalnych występujących nieodpłatnie (bez honorarium),
- 4.11 Wydatki bieżące administracji publicznej niezwiązane bezpośrednio z programem INTERREG IV,
- 4.12 Projekty lub ich części, które stanowią konkurencję dla gospodarki komercyjnej,
- 4.13 Koszty finansowania (np. należne odsetki, usługi pośrednictwa, prowizje),
- 4.14 Mandaty, koszty procesowe, kary pieniężne,
- 4.15 Skonta, również w przypadku ich niewykorzystania,
- 4.16 Kursy językowe, poza kursami języka polskiego, niemieckiego i angielskiego,
- 4.17 Wydatki na budowę i remont lokali mieszkalnych, gastronomicznych lub innych podmiotów świadczących usługi żywieniowe,
- 4.18 Koszty upominków i prezentów reklamowych, poza działaniami informacyjno-promocyjnymi; kwalifikowane mogą być upominki i prezenty reklamowe oraz nagrody, które zgodnie z punktem 1.2 ustęp 1 w pojedynczych przypadkach są konieczne dla osiągnięcia celu pomocy
- 4.19 Zakup dekoracji scenicznych (kwiaty, wyroby rzemiosła artystycznego etc.),
- 4.20 Dodatki za nadgodziny,
- 4.21 Podlegający zwrotowi podatek VAT.

Niniejsze wspólne wytyczne odnoszą się zarówno do polskich, jak i niemieckich partnerów projektów.

W przypadku, gdy pewne kwestie nie zostały uregulowane w niniejszym opracowaniu, wówczas należy stosować przepisy krajowe obowiązujące na terenie każdego z partnerów projektu. W takiej sytuacji będzie oznaczało to, że dla partnera projektu po drugiej stronie granicy będą obowiązywały inne zasady kwalifikowalności wydatków określone przez państwo członkowskie, z którego pochodzi. Takie rozwiązanie wynika z faktu, iż weryfikacja ponoszonych przez beneficjenta wydatków przeprowadzana jest przez kontrolerów w kraju, w którym ma on siedzibę.

Dla partnerów polskich w takim przypadku mają zastosowanie wytyczne Ministerstwa Rozwoju Regionalnego dot. kwalifikowania wydatków i projektów w ramach programów Europejskiej Współpracy Terytorialnej.